

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дмитриевская средняя  
общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 14.08.2024 № 161

«Об организации питания обучающихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Сакмарский район и в целях повышения качества организации питания учащихся, соответствующего современным требованиям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Администрации МБОУ «Дмитриевская СОШ»:

1.1.Обеспечить организацию школьного питания для учащихся 1-11 классов в соответствии с 10-ти дневным меню.

1.2.Обеспечить контроль организации питания обучающихся

1.3. Проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов, находящиеся на пищеблоке.

1.4. Иметь договор с отделением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сакмарском районе» на проведение производственного контроля, за соблюдением санитарных норм и правил (письмо Министерства образования области от 10.08.2010 г. № 01/15-3677 «О предоставлении информации»)

2. Назначить Лазареву Н.Н.- ответственной за организацию питания:

2.1. Использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания обучающихся.

2.2. Создать бракеражную комиссию по контролю качества приготовления пищи, включив в её состав членов родительского комитета.

2.3. Разработать план контроля организации и качества питания.

2.3.1 Андреевой В.С. повару, осуществлять С-витаминизацию готовых третьих блюд.

2.4. Держать на контроле оформление необходимой документации на пищеблоке.

2.5. Организовать дежурство учителей во время питания обучающихся согласно графику.

2.6. Вести учет расходования денег при организации питания за счет родительской платы, учитывать дни отсутствия ребенка в школе при организации питания за счет родительской платы.

2.7. Продолжить работу по пропаганде гигиенических основ питания.

2.8. Ежедневно вывешивать в столовой утвержденное меню.

2.9. Активизировать разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и их родителями по формированию принципов рационального и здорового питания.

2.10. Предпринять все необходимые меры по увеличению количества обучающихся охваченных двухразовым питанием.

3. Повару школы и Лазаревой Н.Н., представлять в МКУ ЦБУ следующую документацию (до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным):

- табель учета посещаемости обучающихся,
- накладные по приходу продуктов питания;
- меню-требование на выдачу продуктов;
- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;
- накопительная ведомость по приходу продуктов питания.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.М. Владыка

Ознакомлены:

Лазарева Н.Н.

Андреева В.С.

