

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602730581 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.07.2020 за
ГРН 2205600228172



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЗАЩИЩЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат № 1025602730581 от 29.07.2020
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонный филиал «Средняя общеобразовательная школа»
Действителен с 31.03.2020 по 31.03.2027 № 3
Протокол от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации муниципального
образования Сакмарский район
от 30.07.2020 № 975-п



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»

п. Жилгородок
Сакмарский район
Оренбургская область
2020 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа», (именуемое далее – «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования.

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»; сокращённое – МБОУ «Дмитриевская СОШ»

4. Организационно- правовая форма Учреждения – учреждение.

5. Тип образовательной организации – бюджетное учреждение.

6. Юридический адрес : 461447, Оренбургская область, Сакмарский район, п. Жилгородок, улица Центральная, 26.

7. Фактический адрес : 461447, Оренбургская область, Сакмарский район, п. Жилгородок, улица Центральная, 26.

8. На базе Учреждения функционируют 6 дошкольных групп.

9. Место предоставления услуг дошкольного образования:

Юридический адрес : 461447, Оренбургская область, Сакмарский район, п. Жилгородок, улица Центральная, 27.

Фактический адрес : 461447, Оренбургская область, Сакмарский район, п. Жилгородок, улица Центральная, 27.

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации МО «Сакмарский район». Отношения между Бюджетным учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

Юридический адрес Учредителя: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, село Сакмара, улица Советская 25.

10. Бюджетное учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем и другими локальными актами Учреждения.

11. Бюджетное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного, среднего, общего образования.

12. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, также направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста.

13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Сакмарский район, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение руководствует в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

14. Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

15. В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

16. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

17. Обучение в Бюджетном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Бюджетном учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

18. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников.

2. Организация деятельности Учреждения

19. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

20. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Бюджетное учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Бюджетного учреждения положения. Руководители филиалов назначаются руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности.

22. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

23. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

24. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся и воспитанникам Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

25. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

26. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования.

27. Режим работы дошкольных групп - по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации – нерабочие (выходные).

28. Порядок комплектования персонала общеобразовательного бюджетного учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение.

29. Отношения работника и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

30. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

31. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп;

- обучение по адаптированным образовательным программам, осуществляемое только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения начального общего и основного общего образования и дошкольного образования;

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);

- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) правила приёма воспитанников дошкольных групп;
- 3) режим занятий обучающихся;
- 4) режим занятий воспитанников дошкольных групп;
- 5) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

б) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

32. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

33. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

34. Основные задачи Школы:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- 2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 3) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- 4) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- 5) формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- 6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

35. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение может осуществлять виды деятельности приносящие доход по реализации дополнительных образовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ.

36. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами

деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

37. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, положением в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, положения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Образовательная деятельность

38. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

39. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

40. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

41. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

42. Бюджетное учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

43. Образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

44. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

45. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, лагерей дневного пребывания, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

46. Освоение образовательных программ основного общего и среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В Бюджетном учреждении применяется пятибалльная и зачётная система оценок, в 1 классе- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Бюджетное учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия)

выставляются отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам во всех классах. Формы проведения промежуточной аттестации определены в учебном плане.

47. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования и предоставляет право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в данном образовательном учреждении. В этом случае между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

48. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в Бюджетном учреждении по адаптированным общеобразовательным программам.

В Бюджетном Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально (согласно рекомендациям психолого- медицинской педагогической комиссии).

49. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября (если день приходится на выходной день, то в этом случае – в первый день следующей рабочей недели). Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, 2-11 классах –34 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года (суммарно) – 30 календарных дней.

Для обучающихся в первых классах в течении года устанавливаются дополнительные (недельные) каникулы.

50. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков с – 8:30ч.

- продолжительность устанавливается нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Перемены между уроками достаточной продолжительности для питания учащихся;

- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

51. Количество классов и групп продленного дня в Бюджетном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

52. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике в 4-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек, также деление на группы при изучении других учебных предметов и для организации предпрофильного и профильного обучения в 9-11 классах (в том числе изучения элективных учебных предметов).

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов меньшей наполняемостью.

53. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

54. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Бюджетным учреждением

55. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

56. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

57. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Совета школы.

58. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

59. Директор Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

60. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, издает регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

61. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

62. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) трудового коллектива Бюджетного учреждения, педагогический совет, совет школы, совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп, несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- создаются советы обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

63. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

1) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Бюджетного учреждения по представлению директора Бюджетного учреждения;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

64. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Бюджетном учреждении действует

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения, включая совместителей. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации воспитательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе их класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- рассмотрение отчёта Учреждения о результатах самообследования.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Бюджетного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

65. Совет родителей создается в целях содействия Бюджетному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

63. Совет родителей Бюджетного учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

64. Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Бюджетным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Бюджетного учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей.

65. Совет школы создается в составе 12 членов. Из них 7 членов от педагогического коллектива, 3 члена - от родителей, 2 члена - от учащихся 9-11 классов. Кандидаты в члены Совета Школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения (количество не ограничено), но не менее семи человек. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно), но всего не менее четырех. Кандидаты от учащихся 9 - 11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях (количество произвольно), но всего не менее двух.

Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет Школы из 12 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть любой из 12 членов Совета.

66. Полномочия Совета Школы:

- 1) утверждает Концепцию развития Бюджетного учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- 2) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции директора, которые носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Совета школы составляет 1 год.

67. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

68. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет школы.

Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

Структура, численность, компетенция Совета школы, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом учреждения.

69. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники учреждения (в т. ч. руководитель);
- представители 9-11 классов.

70. К компетенции Совета школы учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

71. Совет школы выполняет следующие функции:

- утверждает Программу развития;

- участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;

- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и

административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

- утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Организации;

- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

- в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

72. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию руководителя Организации;
- по требованию представителя Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

73. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- 1) средства, получаемые от Учредителя;
- 2) внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Бюджетному учреждению;
- 4) доход от платных образовательных услуг;
- 5) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

- б) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- 7) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

74. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования Сакмарский район.

75. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

76. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

77. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

78. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой Сакмарского района.

79. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Сакмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходам бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

80. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Сакмарского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

81. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

82. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

83. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

84. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

85. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

86. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения несет совместную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

7. Порядок изменения устава Бюджетного учреждения

87. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Управляющим советом Организации, принимаются на Общем собрании работников Организации, утверждаются Учредителем.

88. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

89. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

90. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

9. Архивное дело

91. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документацию по личному составу.

92. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

93. При ликвидации учреждения документа постоянного хранения, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Сакмарский район».

94. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

95. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью
 18 / *Восемьдесят* (листа(ов)). Л.М.Владыка
 Директор школы. « 20 _____ года



вместе
 в Уст
 даются
 элем.
 мента
 ируется
 с учет
 и.
 ле объек
 вателя
 е хране
 спользу
 лческие
 новленн
 о хране
 не арх
 точки у
 вны о
 ».
 силами
 в орган
 инт.

